

Huishoudelijk reglement van de stichting tot behoud Loodsvaartuig Texelstroom

Artikel 1 Jaarlijkse bespreking Huishoudelijk Reglement

Dit huishoudelijk reglement wordt jaarlijks besproken op de eerste vrijwilligersvergadering van een kalenderjaar. Opmerking hierover of aanvullingen hierop die op de vrijwilligersvergadering worden ingebracht worden waar nodig genotuleerd en tezamen met de notulen, voorzien van een reactie van het bestuur aan de vrijwilligers toegestuurd. Deze reactie kan bijvoorbeeld ook een aanpassing van het huishoudelijk reglement zijn.

Artikel 2 Beleidsplan

De stichting heeft een beleidsplan dat jaarlijks op de eerste vergadering van een nieuw kalenderjaar met de aanwezigen op de vergadering wordt besproken. Dit is ook het moment waarop vrijwilligers -anders dan de bestuurleden- met elkaar kunnen praten en verzoeken aan het bestuur doen voor aanvulling of wijziging van het beleidsplan. Het bestuur blijft ten alle tijden verantwoordelijk en beslissingsbevoegd over het beleidsplan maar zal suggesties die in de vergadering gedaan worden notuleren en tezamen met de notulen van en reactie voorzien. Dat kan ook een aanvulling of wijziging van het beleidsplan zijn.

Artikel 3 Onderschrijven verklaringen en protocollen

Elke vrijwilliger is bekend met en onderschrijft de/ het

- Omgangs- en gedragsregels
- Privacyverklaring
- Protocol aan- en afmonsteren

De bovenstaande drie verklaringen en documenten zijn onderdeel van dit Huishoudelijk Reglement. Artikel 4 van het Huishoudelijk reglement beschrijft de minimaal verplichte onderdelen binnen het Protocol aan- en afmonsteren, de Omgangs- en gedragsregels en de Privacyverklaring zijn toegevoegd als bijlage en zijn ook afzonderlijk op de website te downloaden.

Artikel 4 Protocol aan- en afmonsteren

De Texelstroom heeft een 'Protocol aan- en afmonsteren'. In dit protocol is door het bestuur vastgelegd welke handelingen de bemanning in elk geval heeft uit te voeren bij elke vaartocht. Dit is een levend en overzichtelijk document, bedoeld als checklist.

Het bevat in elk geval de volgende onderdelen:

Voor vertrek

- Veiligheidscheck voor het wegvaren:
 - o Mbt tot de staat van het schip (bijvoorbeeld afsluiters en tuigage).
 - o Mbt tot opvarenden, in het bijzonder de gasten (bijvoorbeeld medische of geestelijke bijzonderheden waarmee tijdens de tocht rekening moet worden gehouden).

Na aankomt:

- Evaluatie van de vaartocht door de bemanning
 - o Veiligheids issues
 - o Privacy issues

De schipper tekent in het logboek aan dat de bespreking heeft plaatsgevonden maar ook eventueel opgebrachte punten.

Artikel 5 Coördinator onderhoud

De coördinator onderhoud is bestuurslid en geeft leiding aan de werkgroep onderhoud.

Taken:

- Bewaken van de meerjarige onderhoudsplanning
- Opstellen van een jaarlijks onderhoudsplan
- Het inkopen van de benodigde materialen
- Coördineren van de werkzaamheden door vrijwilligers

Artikel 6 Vertrouwenscontactpersoon

De stichting beschikt over een vertrouwenscontactpersoon waarmee zonder opgaaf van reden contact opgenomen kan worden. De vereniging heeft een protocol vertrouwenscontactpersoon waarin de functie van deze persoon én waarin de aanleiding voor contact met deze persoon beschreven staan. Het protocol vertrouwenscontactpersoon is als bijlage bij dit Huishoudelijk reglement toegevoegd. Dit protocol wordt op de website gepubliceerd, evenals de naam en contactgegevens van de vertrouwenscontactpersoon.

Artikel 7 Privacy

De Stichting waarborgt de privacy van vrijwilligers, en gasten van de Loodsbotter Texelstroom binnen de grenzen van het haar mogelijke en heeft daartoe een privacyverklaring opgesteld. Deze is als bijlage bij dit Huishoudelijk reglement toegevoegd en is tevens op de website te downloaden.

Artikel 8 Beloningsbeleid bestuur en vrijwilligers

Het bestuur van de stichting krijgt in overeenstemming met artikel 3 lid 5 van de statuten van de stichting op geen enkele wijze beloning voor haar bestuurswerkzaamheden. Voor het overige geldt hetzelfde als voor elke vrijwilliger van de stichting: beloning bestaat uit het plezier van het betrokken zijn bij het varend houden van de Loodsbotter Texelstroom en alles wat daarbij komt kijken. Dit beloningsbeleid is ook terug te vinden in het document 'Gegevens Stichting tot behoud loodsvaartuig Texelstroom' dat op de website te downloaden is.

Slotbepalingen:

Artikel 9 Geschillen

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet of bij enig geschil over de toepassing daarvan, beslist in *spoedeisende* gevallen het bestuur conform de statuten (in het bijzonder artikel 5 lid 1 en 2), welke beslissing in de eerstvolgende vrijwilligersvergadering wordt toegelicht.

Samengevat zijn de regels en afspraken van de vereniging vastgelegd in de volgende stukken:

- Statuten
- Huishoudelijk reglement
- beleidsplan
- Protocol aan- en afmonsteren
- Omgangs- en gedragsregels
- Privacyverklaring
- Vertrouwenscontactpersoon

Omgangs- en gedragsregels

Omgangsregels voor de vrijwilligers en gasten van het Loodsvaartuig Texelstroom.

Deze regels gelden zowel aan boord als daarbuiten

1. Je accepteert en respecteert de ander zoals hij is en discrimineert niet. Iedereen telt mee binnen onze stichting.
2. Aan boord is schipper eindverantwoordelijke. Je volgt de aanwijzingen van de schipper en zijn bemanning op.
3. Je houdt rekening met de grenzen die de ander aangeeft.
4. Publiceren van fotomateriaal waarop -voor jou- onbekenden te zien zijn doe je pas na goedkeuring van die anderen. Voor het niet naleven hiervan kan de stichting geen verantwoording nemen. We hopen dat iedereen zich houdt aan deze gedragsregel.
Voor publicatie van dergelijk materiaal *door de stichting* (bijvoorbeeld op de eigen website) geldt overigens de strengere eis dat de stichting voorafgaand aan gebruik of publicatie van fotomateriaal waarop opvarenden herkenbaar te zien zijn deze voorafgaand schriftelijk toestemming moeten geven, welke toestemming de stichting actief moet vragen.
5. Je doet niet mee aan pesten, schelden, uitlachen, buitensluiten en roddelen.
6. Je respecteert onze vrijwilligers, trainers en bestuursleden en onthoud je van negatief commentaar.
7. Je onthoudt je van elke vorm van ongewenst seksueel getinte aandacht.
8. Je komt niet ongewenst te dichtbij en raakt de ander niet tegen zijn wil aan.
9. Vechten, bedreigingen wapenbezit en -gebruik worden niet getolereerd.
10. Signaleer je ontoelaatbaar gedrag dan spreek je de ander aan op dit gedrag.
11. Als iemand jou hindert of lastigvalt, maak hem of haar duidelijk hiermee te stoppen. Als dat niet helpt vraag dan een ander om hulp.
12. Wij helpen elkaar om ons aan bovenstaande regels te houden en spreken elkaar erop aan. Heb je hierover vragen of kom je er samen niet uit, neem dan contact op met een bestuurslid of de vertrouwenscontactpersoon. Dit geldt ook voor situaties waarin de omgangsregels niet (direct) voorzien of bij twijfel.

Privacyverklaring

Dit is de privacyverklaring van de stichting tot behoud Loodsvaartuig Texelstroom

Bewust of onbewust deelt u persoonsgegevens met ons. Dit kunnen foto's zijn of inschrijfggegevens voor vaartocht. Wij vinden het van belang dat zorgvuldig wordt omgegaan met deze gegevens. Daarom zetten wij in deze verklaring voor u uiteengezet hoe wij met uw (persoons)gegevens omgaan, met beeldmateriaal dat vrijwilligers van de stichting maken en welke rechten u heeft.

Heeft u vragen naar aanleiding van het lezen van deze verklaring, stel uw vraag dan gerust per mail via: texelstroom@gmail.com

Gebruik fotomateriaal door de stichting

Als de stichting de intentie heeft fotomateriaal waar u of uw kinderen herkenbaar op staan te willen gebruiken voor publiciteit, communicatie, of voor de website dan verplichten wij ons voorafgaand aan dit gebruik schriftelijk toestemming aan u te vragen. Ook na verleende toestemming kunt u ons altijd verzoeken om de geplaatste beelden te verwijderen.

Begrenzing verantwoordelijkheid van de stichting

Voor fotomateriaal dat op enigerlei wijze openbaar wordt gemaakt buiten onze invloed om (bijvoorbeeld foto's van andere gasten waarop u te zien bent op Social Media) kunnen wij geen verantwoording nemen. Iedereen die aan boord stapt accepteert de privacyverklaring en gedragsregels van onze stichting.

Op de websites zal steeds de meest recente versie van ons Privacyverklaring worden opgenomen.

Acceptatie privacyverklaring en gedragsregels door gasten

Met het aan boord stappen van de Loodsbotter Texelstroom accepteert u de privacy-en gedragsregels
Zoals deze op de website www.texelstroom.nl zijn te vinden.

Protocol Vertrouwenscontactpersoon

De vertrouwenscontactpersoon (VCP) binnen stichting is het aanspreekpunt voor vrijwilligers of opvarenden met vragen of meldingen over grensoverschrijdend gedrag zoals beschreven in onze omgangs- en gedragsregels.

De VCP biedt een luisterend oor, geeft raad en kan je instanties aanreiken voor geschikte hulp.

De VCP behandelt niet zelf inhoudelijk de klachten maar zal de weg naar een goede oplossing proberen aan te geven.

De VPC heeft de autonome vrijheid, maar ook de verantwoordelijkheid, het besprokene onder aandacht van alle vrijwilligers te brengen waarvan de VPC dat nodig vindt. Dit geldt uiteraard ook bestuursleden (die ook vrijwilliger zijn).

Van de gesprekken wordt door de VPC een (anoniem) verslag gemaakt voor het bestuur.

Indien nodig gaan, op voorspraak van de VPC, niet bij de melding betrokken bestuursleden gezamenlijk met VPC het gesprek aan met de melder of de organisatie die de melding heeft gedaan.

Een gesprek met de VCP is vertrouwelijk, behalve wanneer er sprake is van een strafbaar feit. Dan zullen er in samenspraak vervolgstappen worden genomen.

Onze vertrouwenscontactpersoon is Nienke Bloksma.

Wil je contact opnemen met de VCP, mail dan naar vertrouwenscontactpersoon@texelstroom.nl